

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
МБОУ ООШ с.Кузовлево
Протокол №1 от 12.08.2014г.



«Согласен и подтверждаю»
Директор МБОУ ООШ с.Кузовлево
Васина Л.А.
Приказ № 52 от 12.08.2014г.

**Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
в МБОУ ООШ с.Кузовлево**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.5, ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;
- Права учителей на свободу творчества (ст. 47 п.3 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
- Права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.28 Закона РФ «Об образовании»);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом МБОУ ООШ с.Кузовлево (далее Учреждения), учебными планами, расписанием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

1.4. Данное Положение рассматривается Советом школы, утверждается директором.

1.5. Данное Положение вступает в силу с **01.09.2014** года

2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения

2.1. Администрация посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Учреждения по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями учащихся

3.1. Родители на основании Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор Учреждения:

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения;
 - опытного учителя-предметника;
 - заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания обучающихся.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы.

4.1. Цели посещения уроков учителями:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами Учреждения анализ фиксируется:

- в протоколах МО;
- в тетради посещений уроков данного учителя.

5.4. В зависимости от значимости для Учреждения результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании МО;
- на заседании Методического совета;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.