

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией Учреждения (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия создается приказом заведующего в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии должны входить не менее 5 человек.

2.4. Состав Комиссии формируется из числа работников Учреждения. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета Учреждения.

2.5. Заведующий не может входить в состав Комиссии.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение.

2.7. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- организует работу членов Комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия.

2.8. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии:

- сообщает членам Комиссии о времени и дате ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

2.10. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализировать документы аттестуемого.

2.11. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- относиться к аттестуемым доброжелательно.

2.12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором.

2.13. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление, подписанное директором Учреждения (далее - *Представление*).

3.2. В Представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования;
- результаты предыдущих аттестаций (*в случае их проведения*);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств.

3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период работы с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.4. Аттестация проводится на заседании Комиссии с участием педагогического работника.

3.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.7. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (*в случае их представления*).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (*указывается должность педагогического работника*);

не соответствует занимаемой должности (*указывается должность педагогического работника*).

3.9. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов Комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшим

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (*при наличии*) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной

подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации"
3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной
деятельности педагогической работник вправе обжаловать в соответствии с
законодательством.

3.15.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

3.15.1.1. Цели аттестации

Цели аттестации педагогических работников: контроль качества выполнения педагогических функций, повышение квалификации, выявление сильных и слабых сторон педагогической деятельности, выявление педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации, в переподготовке, в дополнительном образовании.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 176/03 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям».

Аттестация педагогических работников осуществляется в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляемых ими профессиональной деятельности.

3.15.1.2. Основные задачи аттестации педагогических работников

Основными задачами аттестации педагогических работников являются: определение соответствия занимаемым ими должностям педагогических работников:

параметрам эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив профессионального и личностного развития педагогических работников;

уточнение требований к уровню квалификации педагогических работников к кадровой политике организации, разработке программ при формировании кадрового состава организации.

Основными принципами аттестации являются: объективность, прозрачность, справедливость, обеспечение объективности оценки деятельности педагогических работников, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходит следующие педагоги: Анонимно

1.6.1. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

1.6.2. временно отсутствующие в организации до истечения срока действия отпуска, в которой проводится аттестация;

1.6.3. беременные женщины;

1.6.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.6.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.6.6. отсутствующие на рабочем месте более пяти рабочих месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами 1.6.4. и 1.6.5. настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом 1.6.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через два месяца их выхода на работу.