

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
МБОУ ООШ с.Кузовлево
Протокол № 2 от 03.11.2016г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ с.Кузовлево
Рощина Л.А.
Приказ № 58/1 от 03.11.2016г.

Положение о разработке рабочих программ педагогов

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

с.Кузовлево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», основной образовательной программой дошкольной образовательной организации, Уставом МБОУ с.Кузовлево.

1.2. **Рабочая программа** (далее — РП) – программа педагогов МБОУ с.Кузовлево, разработанная для возрастной группы на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с.Кузовлево (далее – Учреждение) направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме и включающая содержание, планирование и организацию образовательного процесса по каждой образовательной области.

1.3. Рабочие программы педагогов являются обязательной составной частью основной общеобразовательной программы Учреждения и разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами Учреждения и отражают методику реализации программы.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе общеобразовательной программы Учреждения по следующим образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, которые включают в себя регламентированные виды деятельности (познавательно-исследовательская, коммуникативная, восприятие художественной литературы, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная).

1.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по определённой образовательной области, включающей регламентированные виды деятельности.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;
- определяет объем и содержание предлагаемого материала;
- оптимально распределяет время образовательной деятельности по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развивает их творческие способности;
- отражает специфику региона.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие основной общеобразовательной программе Учреждения.

4. Структура рабочей программы

Разделы рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования:

4.1. Титульный лист.

4.2. Целевой раздел.

4.2.1. Обязательная часть:

- Пояснительная записка;
- Цели и задачи Программы;
- Принципы и подходы к формированию Программы;
- Возрастные особенности развития детей ;
- Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы.

4.2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.3. Содержательный раздел.

4.3.1. Обязательная часть

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»;
- Образовательная область «Познавательное развитие»;
- Образовательная область «Речевое развитие»;
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»;
- Образовательная область «Физическое развитие»;

Особенности организации образовательной деятельности.

Способы и направления детской инициативы.

Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

4.3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.4. Организационный раздел.

4.4.1. Обязательная часть.

- Материально-техническое обеспечение программы;
- организация режима пребывания детей;

- Проектирование образовательного процесса;
 - расписание образовательной деятельности.
- 4.4.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- 4.5. Дополнительный раздел.
- Краткая презентация Программы.

5. Требования к содержанию рабочей программы.

5.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи каждой образовательной области;
- реализовывать системный подход в отборе программного материала по регламентированным видам деятельности.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего Учреждением.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6.3. Комплексно-тематическое планирование с итоговыми мероприятиями представляется в виде таблицы.

6.4. Список литературы строится с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа анализируется и корректируется методическим объединением.

7.2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета.

7.3. Рабочая программа группы утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Учреждения.

7.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором Учреждения.

8. Документация и контроль

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей.

8.2. Ответственность контроля полнотой реализации рабочих программ групп возлагается на директора Учреждения.

9. Хранение рабочих учебных программ

9.1. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

9.2. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

9.3. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете Учреждения.

9.4. Срок действия данного Положения неограничен.

Данное Положение действует до принятия нового.