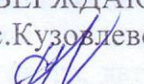


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ с.Кузовлево
Рощина Л.А. 

Приложение №2 к Приказу
№ 64/1 от « 08 » 11 20 18 г.



М.П.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в МБОУ с.Кузовлево

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в МБОУ с.Кузовлево (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в МБОУ с.Кузовлево обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Прием и порядок рассмотрения обращений и запросов

2.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.2. Запрос может быть подан лично, письменно или направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.3. Информация о МБОУ с.Кузовлево, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных, размещается на официальном сайте МБОУ с.Кузовлево.

2.4. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками МБОУ с.Кузовлево обладающими правом приема и обработки обращений граждан.

2.5. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.6. Содержание обращения субъекта персональных данных заносится в «Журнал учета обращений и запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных», согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

2.7. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБОУ с. Кузовлево (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБОУ с. Кузовлево, подпись субъекта персональных данных.

2.8. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется Ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ с. Кузовлево.

2.9. При рассмотрении обращений и запросов обеспечивается:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений и запросов;

б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

в) направление письменных ответов по существу обращений и запросов.

2.10. В случае поступления запроса субъекта персональных данных на ознакомление с его персональными данными, обрабатываемыми в МБОУ с. Кузовлево, при условии подтверждения факта обработки и в отсутствие ограничений на доступ субъекта к его персональным данным, МБОУ с. Кузовлево предоставляется следующая информация:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) место нахождения МБОУ с. Кузовлево сведения о лицах (за исключением работников МБОУ с. Кузовлево), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ с. Кузовлево, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Выполнение данного запроса осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные статьями 14, 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.11. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных безвозмездно.

МБОУ с. Кузовлево вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, в следующих случаях:

– в случае нарушения требований к содержанию запроса, сформулированных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

– в случае поступления повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

– в случае наличия ограничений прав субъекта на доступ к персональным данным, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, разъясняет

субъекту персональных данных причину отказа и предоставляет доказательства обоснованности отказа.

2.12. При обращении субъекта персональных данных с требованием об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении, Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет проверку порядка обработки персональных данных субъекта, а также соблюдение принципов обработки.

2.13. В случае подтверждения информации о том, что обрабатываемые в МБОУ с. Кузовлево персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в случае выявления иной неправомерной обработки персональных данных, Ответственным за организацию обработки персональных данных принимаются необходимые меры по устранению нарушений в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.14. Об устранении допущенных нарушений МБОУ с. Кузовлево уведомляет субъекта персональных данных.

2.15. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

2.16. При рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных в МБОУ с. Кузовлево применяются типовые формы в соответствии с приложениями № 2 – 9 к настоящим Правилам.

2. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения обращений и запросов.

При осуществлении контроля проверяется законность и обоснованность принятых решений по запросам субъектам персональных данных, обращается внимание на соблюдение сроков, установленных законодательством РФ о персональных данных, на выполнение обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных, а также требований субъекта об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении, и своевременность направления ответов по существу запроса субъектам персональных данных.

Нарушение установленного порядка приема и рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных влечет в отношении виновных сотрудников МБОУ с. Кузовлево ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.