

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
с.Кузовлево
протокол № 2 от 19.09. 2022 г.

Согласовано с Советом школы
Протокол № 2 от 19.09.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
С.Кузовлево


Л.А.Рощина
Приказ № 35 от 19.09.2022 года

Положение о ведении учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок организации и ведения внутреннего учета обучающихся в МБОУ с.Кузовлево и их семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ с.Кузовлево

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений общественный инспектор:

- выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими полного общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

Основными задачами деятельности общественного инспектора по профилактике безнадзорности и правонарушений являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в

социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2. Организация работы общественного инспектора по учету обучающихся и семей

В школе:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;

- ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам; осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о несовершеннолетних обучающихся, прекративших или уклоняющихся от обучения.

Классные руководители

- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

Для устранения выявленных причин прогулов принимаются все надлежащие меры совместными усилиями с родителями, помимо беседы куратора учебной группы, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом, социальным педагогом.

Если работа с обучающимся и родителями не дала должных результатов, и обучающийся без уважительных причин продолжает не посещать занятия, его ставят на внутренний учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

Ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, а также за взаимодействие с другими организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается приказом директора на общественного инспектора.

Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на директора школы.

3. Основание для постановки на внутренний учет

Внутреннему учету подлежат обучающиеся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение учебных занятий без уважительной причины по ходатайству куратора учебной группы.

На каждого обучающегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в колледже, классным руководителем совместно с общественным инспектором, заводится Карточка учета непосещения учебных занятий.

В карточку учета заносятся сведения об обучающемся и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с обучающимся, о мерах, принятых образовательной организацией.

Сведения об обучающемся вносятся в банк данных, что свидетельствует о постановке обучающегося на учет.

Порядок снятия с внутреннего учета

Если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель предоставляет в Совет по профилактике правонарушений в школе следующие документы:

- ходатайство о снятии обучающегося с учета;
- характеристику на обучающегося;
- выписку из журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости;
- справки по индивидуальной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями).

На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета по профилактике правонарушений принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутреннего учета.

Также с учета снимаются обучающиеся, закончившие обучение или сменившие образовательную организацию.

4.Функциональные обязанности работников образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Общественный инспектор:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении документации внутреннего учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутреннего учета, за взаимодействие с другими организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

