

«Утверждаю»
 Директор МБОУ ООШ с.Кузовлево
 Рощина Л.А.
 « 31 » 12 2013г.



Приказ по школе № 70/1 от 31.12.2013г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

В МБОУ ООШ С. КУЗОВЛЕВО

на 2014 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы ,направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов ,а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
МБОУ ООШс.КУЗОВЛЕВО			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ ООШ с.Кузовлево в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Рощина Л.А.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Рощина Л.А.
3.	Создание рабочей комиссию по борьбе с коррупцией в школе.	январь	Директор школы Рощина Л.А.

4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ ООШ с.Кузовлево; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; 	Май- июнь	Директор школы Рощина Л.А.
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы Рощина Л.А.
7.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы Рощина Л.А.
8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Рощина Л.А.

9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы Рощина Л.А.
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы Рощина Л.А.
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ ООШ с.Кузовлево	Постоянно	Директор школы Рощина Л.А.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь-май	Директор школы Рощина Л.А.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор школы Рощина Л.А.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Ответственный за школьный сайт Кузовлева Н.В.
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы Рощина Л.А.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Рощина Л.А.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы Рощина Л.А.
7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана	Декабрь	Классные руководители

	мероприятий противодействия коррупции в Школе		
8.	Оформление стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуларств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	январь	Директор школы Рощина Л.А.